Základní škola a mateřská škola Liběšice, okres Louny, příspěvková organizace

se sídlem Liběšice 61, 439 63 Liběšice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: ZSMS/124/2026

Vypracovala: Mgr. Michaela Gondeková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Gondeková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2026

Školská rada projednala dne: 1. 9. 2026

Směrnice nabývá platnost ode dne: 27. 8. 2026

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2026

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

A. Školní řád základní školy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

1.1. Práva žáků ve škole
1.2. Povinnosti žáků ve škole
1.3. Práva zákonných zástupců ke škole
1.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy
2.2 Omlouvání nepřítomnosti žáků
2.3 Přestávky
2.4 Po vyučování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3.1.1 Školní úrazy
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Škola pro všechny žáky“

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.
3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

A. Školní řád školy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

a) na vzdělání podle školského vzdělávacího programu,
b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
c) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést třídní učitelce nebo přímo ředitelce školy (i prostřednictvím zákonných zástupců),
g) na informace i poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu školy,
h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
j) na svobodu a výběr kamarádů,
k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
p) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídní učitelku, výchovného poradce či jinou osobu,
q) žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však ZÁKAZ používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb

svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech po dohodě s třídním učitelem mohou používat telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Při opakovaném přestupku a porušování ZÁKAZU, může být mobilní telefon žákovi odebrán, předán řediteli školy, který jej bezprostředně odevzdá zákonnému zástupci žáka.

r) na vzdělávání distančním způsobem v určitých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách

1.2 Povinnost žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
c) dodržovat školní řády, předpisy a vnitřní normy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a mají souvislost s cíli základního vzdělávání,
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy (pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
e) dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, kdy tyto zásady dodržují i mimo školní vyučování a chovají se tak, aby svým vystupováním na veřejnosti nepoškozovali dobré jméno školy, ale i své a své rodiny,
f) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
h) respektovat školní řád v celém rozsahu.

Základní povinností žáka je jeho přítomnost ve vyučovací hodině. Hranice tolerované nepřítomnosti činí 25 % v každém předmětu. Důvod absence nerozhoduje, protože učivo si musí doplnit i ti, kteří jsou nemocní.
V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování přesahuje hranici 25 %, může vyučující daného předmětu navrhnout komisionální zkoušku z daného předmětu, v níž žák prokáže, že si učivo řádně doplnil.
Termín komisionální zkoušky stanovuje ředitelka školy.

1.3 Práva zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
d) volit a být voleni do školské rady,

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Pro omlouvání nepřítomnosti platí stejná pravidla jako pro omlouvání žáků na vyučování. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
b) Školní budova se pro žáky otevírá od 7.20 hodin.
c) Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
d) Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odcházejí do tříd. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam.
e) Šatnu zamyká po zahájení vyučování paní uklízečka.

f) V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
g) Dojíždějící žáci mohou být do školy vpuštěni v 6.00 hod. Nad těmito žáky je zajištěn dohled.
h) Rozvrh vyučovacích hodin musí být přísně dodržován. Časově je stanoven:

vyuč. hod.	vyuč. hod.
1. 7.45 – 8.30	5. 11.50 – 12.35
2. 8.40 – 9.25	6. 12.40 – 13.25
3. 10.00 – 10.45	7. 13.35 – 14.20
4. 10.55 – 11.40	

2.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka

a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.
b) Při absenci žáka je nutno nejpozději do tří dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
c) V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb., popřípadě využije dalších možností platné legislativy) a také v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.
d) Lékařské vyšetření není důvodem celodenní absence žáka, pokud vyšetření probíhá v přilehlých městech (např. Žatec, Louny). V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
e) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
g) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování).
h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
   - jedna vyučovací hodina – třídní učitel a vyučující příslušného předmětu
   - jeden den – třídní učitel

- více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Podmínkou pro uvolnění je do data daného třídním učitelem doplnit učivo, poznámky a zjistit si popř. jiné povinnosti.

i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučující hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3 Přestávky

a) Hlavní přestávka začíná v 9.25 hod. a trvá 35 minut. Malé přestávky trvají 10 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

b) Žáci mají právo na přestávku nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

c) O přestávkách se nezdržují na schodišti, nepřebíhají z poschodí do poschodí.

d) O malých přestávkách zůstávají žáci ve třídě, s výjimkou WC, nebo se přesouvají do jiné učebny. Žáci jsou stále pod dohledem učitele.

e) Pod dohledem mohou žáci trávit hlavní přestávku ve cvičebně, ve družině nebo na dvorku, kam odcházejí přezuti. Třída je v té době prázdná a větrá se.

f) Při přesunu do cvičebny se žáci řídí pokyny vyučujícího a to tak, aby byli na počátku hodiny včas připraveni na určeném místě.

g) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro zaměstnance školy, nebo do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

2.4 Po vyučování

a) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu z důvodu doučování nebo jako účastník zájmových útvarů.

b) Po skončení vyučování uvedou žáci třídu do náležitého pořádku.

c) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí po vyučování domů. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně nezbytně nutnou dobu, přezuje se, oblékne, uklidí si řádně své věci, uloží přezůvky na určené místo a odchází.

d) V případě špatného počasí mohou žáci po domluvě s vychovatelkou počkat na odpolední vyučování, zájmový útvar nebo do odjezdu nejbližšího spoje ve školní družině.
e) Žáci se bez dohledu nemohou pohybovat po školním pozemku.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
c) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
d) Nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví jejich i ostatních.
e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Pod dohledem pedagoga pracují pouze na počítačích a s digitálními zařízeními určenými pro výuku.
f) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.
g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
h) Při výuce v učebnách, cvičebně i na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory, dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří v první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Tělovýchovné činnosti jsou prováděny ve cvičebně, na školním asfaltovém hřišti a na multifunkčním hřišti v obci. Žáci absolvují výuku plavání. Řády učeben, cvičebny a ostatních prostor tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
i) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    - se školním řádem,
    - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
    - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
    - s postupem při úrazech,
    - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

j) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování nebo před výukou na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
k) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
l) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
    - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouřením, známostmi s neznámými lidmi apod.,
    - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví, v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
    - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
    - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
m) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
n) Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a všech únikových východů.
o) Všichni zaměstnanci školy mají zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, jsou též povinni zajistit nad ním dohled zletilou osobou a tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízeným.

3.1 Školní úraz

a) Kniha úrazů je uložena v ředitelně.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
c) Zápis do knihy úrazů provádí:
    - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
    - učitel konající dohled (např. o přestávkách),
    - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
    - třídní učitel (všechny ostatní případy).
d) V knize úrazů se uvede:
    - pořadové číslo úrazu,
    - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
    - popis úrazu,
    - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,

- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Třídní učitelé zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Třídní učitelé spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, alkoholu a látek ze skupiny drog) v areálu školy a jejím okolí. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě porušení tohoto ustanovení v prostorách školy bude žákovi snížena známka z chování.

d) Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Žáci se chovají ke všem osobám, zvláště ve svém okolí, ohleduplně, jsou tolerantní, odmítají názory rasismu k jiným příslušníkům národů a jiné pleti, nepodléhají vlivům xenofobie.

f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po

jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

i) Za chování žáka mimo školu zodpovídají zásadně rodiče. Škola však nepřehlíží závažné přestupky žáků mimo školu, které poškozují dobrou pověst školy, a v odůvodněných případech (např. krádeže, způsobené škody, nevhodné chování aj.) spolupracuje při jejich vyšetřování ze strany Policie ČR či jiných kompetentních institucí.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každý svévolně poškozený nebo zničený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob je žák povinen na vlastní náklady dát do původního stavu, případně opravu hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

c) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

d) Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

e) Každé poškození, závadu v učebně nebo ztrátu školního zařízení hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy, a to i v případě, že škodu způsobil někdo jiný.

f) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

g) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

h) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

i) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje bez přítomnosti učitele otevírání oken. Žáci nesmí sedat na okenní parapety.

j) Z důvodu opakovaného poškozování nábytku žvýkačkami, je zakázáno v areálu školy žvýkat.

k) Žák nemanipuluje s elektrorozvody v učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Přílohy:

Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

- Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
- Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme.
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, …).
- Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
- Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy) a jinými elektronickými zařízeními.
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
- Čas mimo vyučování trávíme v družině nebo mimo budovu (ráno, polední přestávky, čas po skončení vyučování).

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**

a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

b) Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení na gymnázium, nebo pro přestup na druhý stupeň slovní hodnocení do klasifikace.

e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

f) V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na víceletá gymnázia.

g) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
h) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
i) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
j) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
k) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

    - **napomenutí třídního učitele**, 5x upozornění do ŽK chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků
    - **důtku třídního učitele**, 10 x upozornění do ŽK chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků
    - **důtku ředitele školy**. 15 x upozornění do ŽK chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků

l) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou projednávána na pedagogických radách.
m) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
n) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
o) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

p) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
q) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6, věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
r) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se dopouští dalších přestupků stejného typu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se dopouští dalších přestupků podobného charakteru.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,

b) prospěl (a),

c) neprospěl (a)

d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

a*) prospěl (a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) *prospěl (a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) *neprospěl (a),* je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) *nehodnocen (a*), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval (a) úspěšně,

b) pracoval (a).

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se dopouští dalších přestupků stejného typu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se dopouští dalších přestupků podobného charakteru.

3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
   - Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ……. s prospěchem …….. .

.

Mgr. Michaela Gondeková

Digitálně podepsal Mgr. Michaela Gondeková
Datum: 2026.09.01 13:09:08 +02'00'